



COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 – infoline: 0971 – 836010 fax: 836009 - cap: 85020 –

Sede: Corso Giov. XXIII, n. 10 – sito: www.comune.filiano.pz.it

e-mail comune@filiano.com - pec: comune.filiano@pec.it

Codice Amministrazione iPA = c_d593 - Codice Univoco Ufficio UFPHY2

SEGRETARIO GENERALE

Determina n. **50** – 2020 Racc.Gen.

Atto n. **1** del **28-01-2020**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.

Il Segretario Generale

Visto:

- l'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000 comma 4, lettera d) che letteralmente recita: "il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti, o conferitigli dal Sindaco;
- l'atto adottato in data 16 ottobre 2017 dal Comune di Viggiano - Capofila - di nomina del Segretario della Convenzione di Segreteria.
- il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15), «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- l'art. 1 comma 424 della legge n. 23 dicembre 2014, n. 190;
- l'art. 4 del D.L. 19 giugno 2015, n. 78 convertito nella Legge 6 agosto 2015, n. 125;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

- l'art 1 comma 361 Legge 30 dicembre 2018, n. 148 modificato dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento UE 14 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 30 dicembre 2019, con la quale sono state assegnate, in via provvisoria, le risorse del P.E.G. per l'Anno 2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22 marzo 2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2019 - 2021.
- la deliberazione di Giunta n. 46 del 4 marzo 2019 è stata approvata la dotazione organica del personale;
- la deliberazione di Giunta n. 47 del 4 marzo 2019 è stata approvata la programmazione ed il fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021;
- la deliberazione di Giunta n. 48 del 4 marzo 2019 si è proceduto alla ricognizione del personale ed è stato verificato l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze.
- la deliberazione di Giunta n. 49 del 4 marzo 2019 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021;
- la delibera 62 del 10 aprile 2019 inerente la nomina di RUP nella persona del Segretario Comunale per la gestione di tutte le procedure concorsuali per la selezione delle unità di personale da assumere mediante concorso pubblico, da svolgersi nel corso del 2019.

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la mobilità esterna del Personale a tempo indeterminato;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021.

Dato atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1e 2 bis, del D.Lgs. 65/2001 e ss.mm.ii.

Considerata, quindi, la necessità di procedere all'indizione di una procedura di concorso.

Visto lo schema di bando ed il relativo modello di domanda appositamente predisposti nel rispetto della normativa vigente.

Accertato che l'onere economico trova capienza nel Bilancio di Previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

D E T E R M I N A

- 1. la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **di indire** pubblica selezione, per soli esami, per l'assunzione a tempo part-time (33% = 12 ore settimanali) ed indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C", posizione economica C1 da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Filiano.
3. **di approvare** il bando di selezione pubblica e lo schema di domanda, allegati "A" e "B".
4. **di dare atto che:**
 - la graduatoria che scaturirà dalla procedura concorsuale avrà la validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti;
 - la commissione di concorso sarà nominata con successivo e separato provvedimento.
5. **di stabilire** che all'avviso di pubblica selezione venga data pubblicità mediante affissione all'albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Filiano e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.
6. **di dare atto che**, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Generale al quale potranno essere richiesti chiarimenti.

Il Responsabile
Segretario Generale
Dr. Giovanni CONTE

PUBBLICAZIONE

Reg. n. 123

La presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 21-02-2020 e così per 15 giorni consecutivi

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni CONTE

.....