



MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO BIBLIOTECA

COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

cognome (per le signore, il cognome da nubile) _____ nome

_____/_____/_____
data di nascita _____ luogo di nascita _____ prov. _____

residenza: _____
via _____ numero _____

_____ città _____ prov. _____ cap _____

domicilio: _____
(solo se diverso da residenza) via _____ numero _____

_____ città _____ cap _____

indicare in quale forma si desidera ricevere informazioni

e-mail _____

tel. ab. _____ tel. cell. _____ tel. uff. _____

titolo di studio: licenza elementare licenza media superiore laurea
 licenza media inferiore laurea breve non dichiarato

professione: disoccupato/a studente/essa impiegato/a
 insegnante casalingo/a altri lav. dipendenti
 lav. in proprio libero profess. pensionato non dichiarato

documento di identificazione personale: carta d'identità patente di guida passaporto

_____ numero _____ rilasciato da _____

_____/_____/_____
data di rilascio

_____/_____/_____
data di scadenza

Allegare fotocopia del documento di identificazione personale.

INDICARE GLI AMBITI DI INTERESSE (MASSIMO 3)

- | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ARTI | <input type="checkbox"/> CHIMICA | <input type="checkbox"/> CINEMA, SPETTACOLO | <input type="checkbox"/> DIRITTO |
| <input type="checkbox"/> FILOSOFIA | <input type="checkbox"/> FISICA | <input type="checkbox"/> FUMETTI | <input type="checkbox"/> GEOGRAFIA |
| <input type="checkbox"/> INFORMATICA | <input type="checkbox"/> LETTERATURA | <input type="checkbox"/> MATEMATICA | <input type="checkbox"/> MEDICINA |
| <input type="checkbox"/> MUSICA | <input type="checkbox"/> POLITICA ED ECONOMIA | <input type="checkbox"/> PSICOLOGIA | <input type="checkbox"/> RELIGIONE |
| <input type="checkbox"/> SCIENZE DELLA VITA E DELLA TERRA | <input type="checkbox"/> SCIENZE SOCIALI | <input type="checkbox"/> USI E COSTUMI, FOLCLORE | <input type="checkbox"/> SPORT |
| <input type="checkbox"/> STORIA | <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA | | |

Attesto di aver ricevuto l'**Informativa sul trattamento dei dati personali** attualmente in uso e di conoscerne il contenuto.

_____/_____/_____
data

firma leggibile



CONDIZIONI PER IL PRESTITO BIBLIOTECARIO

- Per ottenere in prestito qualsiasi materiale della biblioteca occorre iscriversi, presentando un documento di identità valido. L'iscrizione e il prestito sono gratuiti.
- L'utente è tenuto a comunicare alla biblioteca eventuali cambiamenti di recapito.
- L'iscrizione è annuale. Per rinnovarla è sufficiente presentarsi in biblioteca all'inizio di ogni anno, o al momento del primo servizio utilizzato nell'anno, e confermare i propri dati. All'atto dell'iscrizione viene consegnata una tessera (con validità illimitata) che è strettamente personale. In caso di smarrimento o furto deve essere data immediata comunicazione alla biblioteca che provvederà, gratuitamente, ad emettere un primo duplicato.
- Ogni successivo duplicato verrà rilasciato solo a fronte del pagamento di € 1,00= versato alla cassa della Associazione Pro Loco di Filiano.
- Iscrizioni, prestiti e restituzioni si effettuano esclusivamente presso la biblioteca durante gli orari di apertura al pubblico.
- La durata del prestito dei libri è di 30 giorni. Per tutti gli altri materiali la durata è di 7 giorni. Il prestito è rinnovabile, per un ulteriore periodo, solo se non è stata richiesta una prenotazione da altri utenti. Il rinnovo può essere richiesto anche telefonicamente.
- Per ottenere il materiale in prestito è necessario esibire la tessera di iscrizione.
- Le operazioni di prestito e restituzione si concludono 15 minuti prima della chiusura.
- Sono ammesse al prestito contemporaneamente al massimo 5 documenti (libri, periodici, CD, CD-ROM, DVD, VHS, ecc.) di cui 3 libri.
- L'utente è personalmente responsabile dell'uso della tessera e quindi dei materiali ricevuti in prestito, deve conservarli con cura e restituirli entro la data di scadenza o di proroga. È fatto espresso divieto di sottolineare, evidenziare o alterare in qualsiasi maniera il materiale avuto in prestito.
- L'utente si impegna a rispettare la normativa sulla tutela del diritto d'autore.
- In caso di smarrimento, furto o danneggiamento del materiale avuto in prestito l'utente deve acquistarne una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, deve acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento, indicato dal bibliotecario, di pari valore culturale.
- Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune.
- In caso di ritardo nella restituzione l'utente viene sospeso dal servizio di prestito e invitato alla restituzione con comunicazione diretta, per telefono, per posta elettronica oppure con lettera.

IL SOTTOSCRITTO _____ **DICHIARA**

DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE SUDETTE CONDIZIONI PER IL PRESTITO BIBLIOTECARIO E DI
AVER RICEVUTO LA TESSERA N. _____ DI ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA.

_____/_____/_____
data

firma leggibile

INFORMATIVA AGLI UTENTI

(Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il D. Lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Pertanto La informiamo che:

Finalità e modalità di trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti al momento dell'iscrizione e periodicamente aggiornati per garantirne l'esattezza, ai fini esclusivi dello svolgimento delle finalità istituzionali della Biblioteca e della ordinaria attività di gestione.

I dati personali dichiarati saranno trattati, anche con modalità informatizzate, unicamente ai seguenti fini:

- Costituzione di un archivio utenti al fine della gestione del prestito locale.
- Invio di comunicazioni e informazioni inerenti il servizio svolto dalla Biblioteca, ivi comprese attività culturali e di promozione correlate alle funzioni proprie della biblioteca, di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.
- Elaborazioni statistiche in forma anonima

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessario ai fini della gestione ordinaria e della tutela del patrimonio documentario della Biblioteca. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta la mancata iscrizione alla Biblioteca e l'impossibilità di accedere al servizio prestito e a tutti i servizi il cui utilizzo è subordinato all'iscrizione.

Comunicazione dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati dal personale incaricato della Biblioteca, il quale ne farà uso solo in caso di utilizzo effettivo dei loro servizi.

I dati personali potranno essere comunicati a terzi (soggetti pubblici e/o privati) per l'esclusivo adempimento di obblighi di legge, di regolamento o contrattuali e nell'ambito delle finalità istituzionali della Biblioteca.

Diritti dell'interessato

L'utente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Associazione Pro Loco di Filiano, Viale I maggio snc – 85020 FILIANO (PZ).

Per presa visione _____
cognome e nome

_____/_____/_____
data

firma leggibile